



FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

## Gestão de Equipas de Trabalho



### Destinatários

Todos os potenciais interessados cuja a área de actividade dependa do trabalho em equipa, colaboradores da área comercial e administrativa, cargos de chefias, coordenadores pedagógicos, responsáveis de equipas, entre outros.

### Objectivos Específicos:

- ✚ Conhecer as competências essenciais de um Gestor de Equipas, designadamente, capacidades de Comunicação, Gestão do Tempo, Motivação, Resolução de problemas e Negociação;
- ✚ Aprender a gerir eficazmente uma equipa, de forma a conseguir alcançar os objectivos inicialmente propostos;
- ✚ Identificar as características das equipas de elevado desempenho;
- ✚ Adoptar estilos de liderança adequados, tendo em vista critérios de eficácia individual e grupal;
- ✚ Utilizar as principais técnicas de motivação dos elementos de uma equipa;
- ✚ Reconhecer e valorizar as competências dos colaboradores através do desafio e da delegação;
- ✚ Gerir reuniões orientadas para resultados;
- ✚ Potenciar a criatividade dos elementos da equipa.

### Conteúdo Programático:

#### Módulo 1 – A importância do trabalho em equipa (5h)

- 1.1 cultura organizacional;
- 1.2 o conceito de equipa;
- 1.3 trabalho individual vs trabalho em equipa;

## Inscrições Abertas

- 1.4 os diferentes tipos de equipas;
- 1.5 clima organizacional e suas influências positivas;
- 1.6 dinâmica de grupo;

#### Módulo 2 – Comunicação (5h)

- 2.1 a importância da comunicação em equipa;
- 2.2 as várias componentes da comunicação;
- 2.3 diferentes formas de comunicação e situações p/a sua utilização;
- 2.4 a importância do retorno / feedback;

#### Módulo 3 – Definição e alcance de objectivos (5h)

- 3.1 a importância dos objectivos para o indivíduo e para a equipa;
- 3.2 diferentes níveis de definição de objectivos;
- 3.3 objectivos e resultados;

#### Módulo 4 – Motivação de uma equipa (5h)

- 4.1 automotivação;
- 4.2 diferentes abordagens à motivação humana;
- 4.3 consequências da motivação e não motivação da equipa;
- 4.4 fontes de motivação;

#### Módulo 5 - Gestão do tempo (5h)

- 5.1 estabelecimento de prioridades;
- 5.2 definição de etapas;

#### Módulo 6 - Delegação (5h)

#### Módulo 7 – Gestão de reuniões (5h)

#### Módulo 8 – Criatividade nas equipas (5h)

- 8.1 A importância da criatividade nas equipas;
- 8.2 Predominância dos hemisférios;
- 8.3 Técnicas para fomentar a criatividade nos indivíduos e nas equipas;
- 8.4 Gestão de ideias – Soluções criativas

Duração: 40 horas

A formação será ministrada por uma formadora certificada e **Licenciada em Gestão de Recursos Humanos.**

**Experiência comprovada na área da Gestão de Equipas, Tempo e Recursos Humanos.**

Calendarização e Valor de Investimento: visitar o site [www.cognos.com.pt](http://www.cognos.com.pt)

**O Pagamento é realizado por :**

- ✓ Transferência Bancária para o NIB: **00451372 4022674732431**, entregando o comprovativo da transferência via email ([geral.cognos@gmail.com](mailto:geral.cognos@gmail.com))
- ✓ Numerário no secretariado da Cognos
- ✓ Cheque à ordem de Susana Machado Unipessoal, Lda.

**A inscrição na acção de formação pode ser realizada das seguintes formas:**

- ✓ enviando um email para [geral.cognos@gmail.com](mailto:geral.cognos@gmail.com), com os dados pessoais;
- ✓ presencial no secretariado da Cognos (**segunda a sexta, das 15:30 às 19:00**);
- ✓ pelo telefone - **91 603 60 11**

**Condições Especiais:**

**Estudantes:** 10% de desconto, mediante apresentação de comprovativo.

**Inscrições Grupais:** 3 elementos- 10% de desconto para cada elemento.

**Certificado de Formação:** No final da acção de formação os formandos aprovados e que frequentem pelo menos 80% da carga horária, terão direito ao **certificado de formação profissional**.

**Metodologias de Avaliação:**

Os formandos serão avaliados através de trabalhos individuais e/ou grupais e/ou testes escritos de acordo com a metodologia definida pelo formador.

**Material de Apoio:** Será fornecido material elaborado pelo(a) s formador (a) s, em suporte informático e/ou papel.

**Anulação de Inscrições:** o cancelamento da inscrição é aceite até 10 dias antes do início da acção de formação, com o total reembolso do valor investido.

**Cognos, Formação e Desenvolvimento Pessoal**

Avenida da República, nº 1226, 4 Andar - Frente  
4430-192 Vila Nova de Gaia

**[www.cognos.com.pt](http://www.cognos.com.pt)**

[geral.cognos@gmail.com](mailto:geral.cognos@gmail.com) (inscrições e informações)

**Secretariado nas nossas instalações:**

Segunda a Sexta - 15:30 às 19:00

Estação de Metro à porta (Linha Amarela)- Paragem João de Deus,  
junto ao Pingo Doce e El Corte Inglés